

# 档案柜设备采购 (WZZC2018-X1-30045-YCTX)

## 询价采购文件



采 购 人：藤县财政局

采购代理机构：亿诚建设项目管理有限公司

2018 年 8 月

# 目 录

第一章	报价人须知及前附表.....	4
第二章	货物采购需求一览表.....	15
第三章	合同书格式.....	17
第四章	报价文件格式.....	26
第五章	评标方法.....	34



## 亿诚建设项目管理有限公司 档案柜设备采购 (WZZC2018-X1-30045-YCTX) 询价公告

亿诚建设项目管理有限公司受采购单位委托,根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定,现对档案柜设备采购进行询价采购,欢迎符合条件的供应商前来参加。

- 一、采购项目名称:档案柜设备采购
- 二、采购项目编号:WZZC2018-X1-30045-YCTX
- 三、项目内容:

项号	设备名称	单位	数量
1	档案密集柜	立方米	68.3

如需进一步了解详细内容,详见询价采购文件。

四、采购项目预算金额(人民币):约15.026万元。

五、本项目需要落实的政府采购政策:

- 1、强制采购、优先采购环境标志产品、节能产品。
- 2、政府采购支持采用本国产品的政策。
- 3、政府采购支持监狱企业发展。
- 4、政府采购促进中小企业发展。
- 5、政府采购促进残疾人就业政策。

六、报价人资格:

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定;
- 2、国内注册(指按国家有关规定要求注册的)生产或经营本次采购货物要求,具备法人资格的供应商;

3、对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,不得参与政府采购活动。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外,为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。

- 5、本项目不接受联合体报价;
- 6、本项目不接受未购买询价采购文件的供应商报价。

七、询价采购文件的获取:

- 1、发售时间:2018年8月21日公告发布之时起至2018年8月23日止(正常工作时间)。
- 2、发售地点:藤县公共资源交易中心3楼发售大厅(藤县陶瓷园区管委会大楼)
- 3、售价:询价采购文件工本费每本250元,售后不退。
- 4、获取采购询价文件的方式:

(1)、报名条件:报名时须报价单位法定代表人持身份证原件或由委托代理人持身份证原

件、授权委托书原件，携带报名资料报名。

(2)、报名资料包括：1. 报价单位法定代表人持身份证复印件或由委托代理人身份证复印件及授权委托书原件；2. 报价单位的统一社会信用代码“三证合一”的营业执照副本复印件。以上证件资料复印件须加盖企业公章。

八、询价保证金（人民币）：壹仟伍佰元整（¥1500.00）。报价人应于报价截止时间前将保证金从基本账户转至以下账户。

户 名：藤县公共资源交易中心

帐 号：6666 0008 5802 9000 10

开户行：广西藤县桂银村镇银行股份有限公司

九、报价文件递交截止时间和地点：

报价人应于 2018 年 8 月 29 日 15 时 30 分止，将报价文件密封提交到藤县公共资源交易中心二楼 3 号开标厅，逾期送达的将予以拒收。

十、联系事项：

1、采购人名称：藤县财政局

地址：藤县藤州镇登俊路 57 号

联系人及电话：李佩超 0774-7283308

2、采购代理机构名称：亿诚建设项目管理有限公司

地址：藤县藤州镇津南路 232 号

项目联系人：麦思夏 联系电话：0774-7291088

3、监督部门：藤县政府采购监督管理办公室 电话：0774-7288236

十一、网上查询：中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、梧州市政府采购网、藤县人民政府门户网站、藤县公共资源交易中心网同时网上发布。

藤县财政局

亿诚建设项目管理有限公司

2018 年 8 月 20 日

# 第一章 报价人须知及前附表

## 报价人须知前附表

序号	条款号	内 容
1	1 1.1	项目名称： <u>档案柜设备采购</u> 项目编号： <u>WZZC2018-X1-30045-YCTX</u>
2	2.1	<p>报价人资格：</p> <p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；</p> <p>2、国内注册（指按国家有关规定要求注册的）生产或经营本次采购货物要求，具备法人资格的供应商；</p> <p>3、对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p> <p>4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>5、本项目不接受联合体报价；</p> <p>6、本项目不接受未购买询价采购文件的供应商报价。</p>
3	10.1	询价报价： <b>报价人须就《货物采购需求一览表》中的报价货物和服务内容作唯一完整报价。本项目报价人所提供报价文件中的报价即为最终报价。</b>
4	14.1	报价有效期：报价截止日期后 45 天。
5	15.6	报价文件份数：正本一份、副本三份。
6	16.1	<p>报价保证金：壹仟伍佰元整（¥1500.00），报价保证金在报价有效期内保持有效。</p> <p>报价保证金交纳方式：以转账的方式支付，报价保证金递交到：</p> <p><b>开户名称：藤县公共资源交易中心</b></p> <p><b>银行账号：6666 0008 5802 9000 10</b></p> <p><b>开户银行：广西藤县桂银村镇银行股份有限公司</b></p> <p>注：报价保证金通过转账方式支付，必须在报价截止时间前到达藤县公共资源交易中心账户，电汇或者转帐支票必须注明“（××项目）报价保证金”字样（如不注明，查不到帐概不负责）。经查实报价保证金没有到账的，采购人将拒绝其报价。【备注：</p>

		<p>在报价截止时间前于开标现场查验银行转账（电汇）底单原件，复印件加盖报价人单位公章装入报价文件】</p> <p>办理报价单位的报价保证金退付业务：</p> <p>①、<b>不是成交候选人的报价单位</b>—<b>成交公告发布第二天起</b>，2个工作日内由招标人或招标代理机构统一出具退款函（函中提供不是成交候选人可以退款的报价单位名单），送交易中心财务室在5个工作日内原路退付到各报价人的账户。</p> <p>②、<b>成交候选人的报价单位</b>——招标人或招标代理机构在成交人缴纳履约保证金后2个工作日内出具退款函，送交易中心财务室在5个工作日内原路退付到各报价人的账户。</p> <p>③须提供《开户许可证复印件》、银行转账（电汇）底单复印件。</p>
7	18	<p>报价文件递交截止时间：2018年8月29日15时30分</p> <p>地址：藤县公共资源交易中心（藤县陶瓷园区管委会办公大楼）3号开标厅</p>
8	19.1	评标方法：最低评标价法
9	24.1	<p>履约保证金：金额为成交金额的5%（四舍五入至百位数），由成交人在成交公告结束后七个工作日内，通过成交人账户以转账方式递交至以下账户，成交人凭银行进账单原件（已进专户）到藤县公共资源交易中心处换取收据，开具收据需要提供如下资料——银行底单复印件（加盖公章）、授权委托书原件。采购代理机构经核对收据原件后向成交人发成交通知书。（逾期则取消其成交资格并没收其报价保证金）履约保证金递交账户：</p> <p><b>开户名称：藤县公共资源交易中心</b></p> <p><b>开户银行：广西藤县桂银村镇银行营业部</b></p> <p><b>账 号：6666 0008 5802 9000 10</b></p> <p><b>履约保证金的退还：</b>履约保证金必须在政府采购合同标的验收合格后才能退还到成交供应商的基本账户，退还时成交供应商须提供以下资料：</p> <p>1、《政府采购项目履约保证金退付审批表》一式三份；</p> <p>2、履约保证金收据原件；</p> <p>3、《政府采购项目合同及验收单》复印件（加盖公章）；</p> <p>4、《银行开户许可证或银行转账底单复印件》复印件（加盖公章）。</p>
10	特别约定	<p><b>采购代理服务费的计算与收取：</b>由成交人支付。具体根据采购人与代理人签订的《政府采购代理合同》，本项目委托招标代理服务费按《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）收费标准计取，由成交人在领取成交通知书时，一次性向采购代理机构支付（如银行转账必须注明“（            项目）成交服务费”字样）。否则，采购代理机构将视之为违约，取消</p>

		<p>该成交决定, 已提交的全部报价保证金不予退还。招标代理服务费专用账户:</p> <p><b>开户名称: 亿诚建设项目管理有限公司藤县分公司</b></p> <p><b>开户银行: 藤县桂银村镇银行藤州支行</b></p> <p><b>开户账号: 666600086713500010</b></p>
11	其它约定	<p>按照本须知第 7 条的规定, 所有报价人的法定代表人或其委托代理人应当按时参加, 同时须提交以下资格条件相关材料:</p> <p>(1) 法定代表人身份证复印件;</p> <p>(2) 委托代理人身份证复印件及法定代表人授权书原件(如委托代理时, 必须提供)。</p> <p>(3) 统一社会信用代码“三证合一”营业执照副本复印件;</p> <p>(4) 询价保证金银行转账底单原件。</p> <p>(5) 企业信用查询单: 1.在全国企业信用信息公示系统 (<a href="http://www.gsxt.gov.cn/">http://www.gsxt.gov.cn/</a>) 查询供应商单位, 点击“信息打印”生成的“企业信用信息公示报告”; 2.报价人在“信用中国”网站 (<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>) 查询显示的相关供应商主体信用记录; 3.中国政府采购网 (<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>) 查询显示的相关供应商主体信用记录(报价截止时间前查询结果截图加盖单位公章);</p> <p>(6) 报价人近半年任意连续三个月的依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明(复印件, 格式自拟); 无纳税记录的, 应提供由报价人所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》(格式自拟, 复印件);</p> <p>(7) 报价人近三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证(复印件, 格式自拟); 无缴费记录的, 应提供由报价人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》(格式自拟, 复印件);</p> <p>(8) 报价人经审计的 2017 年财务报表复印件(2018 年以后成立的公司按照实际提供成立至今的月度财务报表复印件)及出示本人身份证, 以便核对, 以证明其出席, 否则, 其报价文件按无效处理。</p> <p><b>注: 以上资格证明文件作为本次评标的资格审查其中一部分, 如不提供或提供不齐全或逾期提供的按无效报价处理, 待评标结束时退还各供应商的证件原件, 各供应商须当场点算清楚, 过后不补。</b></p>

## 一、总 则

### 1. 项目概况

1.1 项目名称：档案柜设备采购

1.2 项目编号：WZZC2018-X1-30045-YCTX

### 2. 报价人资格

详见报价人须知前附表。

### 3. 报价费用

3.1 报价人应自行承担所有与本次报价有关的全部费用。

## 二、采购文件

### 4. 采购文件的构成

4.1 采购文件包括：

- (1) 询价公告；
- (2) 报价须知及前附表；
- (3) 货物采购需求一览表；
- (4) 合同条款；
- (5) 合同书格式；
- (6) 报价文件格式；
- (7) 评标方法。



### 5. 采购文件的澄清和修改

5.1 任何要求澄清询价采购文件的报价人，均应在报价截止日期的三个工作日前的正常工作时间以传真等书面形式通知本采购代理机构，同时认定其他澄清方式为无效。本采购代理机构将以书面形式予以答复。

5.2 在报价截止日期三个工作日前，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答报价人提出的澄清问题时对询价采购文件进行澄清或修改。该澄清或修改的内容为报价文件的组成部分。

5.3 本采购代理机构对已发出的询价采购文件进行必要澄清或修改的，将发布更正通知，并以书面形式通知所有购买询价采购文件的报价人，并对其具有约束力。

5.4 本采购代理机构可视具体情况，延长报价截止时间，并将此澄清或修改通知所有购买询价采购文件的报价人。

### 三、报价文件的编制格式

#### 6. 报价文件编写的注意事项

6.1 报价人应认真阅读询价采购文件，按照询价采购文件的要求编制报价文件。如果没有按照询价采购文件要求提交报价文件，没有对询价采购文件提出的实质性要求和条件作出响应，该报价将被拒绝。

6.2 对询价采购文件提出的实质性要求和条件作出响应是指报价人必须对询价采购文件中报价项目的价格、技术参数及性能配置、数量、售后服务及其它要求、合同主要条款等内容作出响应。

#### 7. 报价文件的构成

7.1 报价人编写的报价文件须包括下列内容：

- (1) 报价函；
- (2) 询价报价表；
- (3) 技术规格偏离表；
- (4) 报价人资格证明文件；
- (5) 证明货物的合格性相关文件；
- (6) 售后服务承诺；
- (7) 其他。



7.2 报价人必须按第 7.1 点要求提交材料并装订成册，报价文件装订位置必须封边，不允许使用活页夹、拉杆夹、夹条等可能导致报价文件散落或脱页的装订方式，**否则将视为无效报价文件。**

#### 8. 报价文件的语言及计量单位

8.1 报价人的报价文件以及报价人与采购代理机构的所有来往的函电统一使用中文（另有规定的除外）。

8.2 报价文件中使用的计量单位除询价采购文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

#### 9. 报价函格式

9.1 报价人应完整地填写询价采购文件中的报价函格式和询价报价表，详细标明所提供的货物及部件名称、型号规格、产地、生产厂家、数量及产品所执行的标准及价格。

## 10. 询价报价

10.1 报价人须就《货物采购需求一览表》中的报价货物和服务内容作唯一完整报价。本项目报价人所提供报价文件中的询价报价即为最终报价。

10.2 报价人应在询价报价表上标明单价和总价。如单价和总价不符，以单价累计为准。小写与大写不符的，以大写为准。如果因报价人原因引起的报价失误，其后果由报价人自负。按上述修正错误的原则及方法调整或修正报价文件的询价报价，报价人同意并签字确认后，调整后的询价报价对报价人具有约束作用。如果报价人不接受修正后的报价，则其报价将作为无效报价处理。

10.3 询价报价指货物、随配附件、备品备件、货物运抵指定交货地点、的各种费用和售后服务、税金及其它所有成本费用的总和。

10.4 报价文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受

## 11. 报价货币

11.1 报价应以人民币报价。

## 12. 证明报价人合格和资格的文件

12.1 证明报价人合格和资格的文件包括【其中(1)、(2)、(3)、(4)、(5)、(6)、(7)、(8)项所要求提交的资格文件除另有说明外，必须在报价文件中提交，所有报价文件内页须加盖单位公章，否则其报价无效】：

(1) 报价人有效的营业执照副本；

(2) 法定代表人身份证(正、背面)复印件；

(3) 法人授权委托书原件和委托代理人身份证(正、背面)复印件（委托代理时**必须提供**，否则其报价无效）；

(4) 企业信用信息电脑咨询单；

(5) 企业信用查询单：1. 在全国企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn/>) 查询供应商单位，点击“信息打印”生成的“企业信用信息公示报告”；2. 报价人在“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 查询显示的相关供应商主体信用记录；3. 中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 查询显示的相关供应商主体信用记录（报价截止时间前查询结果截图加盖单位公章）；

(6) 报价人近半年任意连续三个月的依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，格式自拟）；无纳税记录的，应提供由报价人所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（格式自拟，复印件）；

(7) 报价人近三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证（复印件，格式自拟）；无缴费记录的，应提供由报价人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（格式自拟，复印件）；

(8) 报价人经审计的 2017 年财务报表复印件（2018 年以后成立的公司按照实际提供成立至今的月度财务报表复印件）；；

(9) 报价人认为必要提供的声明及文件资料。

### 13. 证明货物的合格性相关文件

13.1 按照本须知第 7 条规定，报价人还应提交根据本项目要求提供证明货物和手续合格性的文件及资料。【(1)，否则其报价无效】

(1) 有资质的检测机构出具的第三方检测报告或其他可证明货物相关性能指标可满足采购要求的证明文件复印件（必须提供，原件现场核查，复印件加盖公章放入报价文件。）

(2) 生产厂家的有关资格和生产许可证、注册证（非报价产品生产厂家的报价人若有请提供）；

### 14. 报价的有效期

14.1 报价文件从报价截止日期后 45 天内有效。

14.2 在特殊情况下，采购代理机构可酌情延长报价有效期。报价人可同意或不同意延长报价文件的有效期限，不同意延长报价文件的有效期的报价人，其报价保证金将在原报价文件的有效期满后 5 个工作日内予以退还，不计利息；同意延长报价文件的有效期的报价人不能要求对原报价文件作任何改变，并同意在延长的报价有效期内遵循本报价文件，在延长的报价有效期限之前继续具有约束力。

### 15. 报价文件书写及装订、签名盖章要求

15.1 报价文件正本须用不褪色的墨水工整书写或打印，修改处应由法定代表人或委托代理人签名和盖公章，否则其报价无效。

15.2 字迹潦草、表达不清或未按要求填写的报价文件可能将被认定为无效的报价。

15.3 报价文件的正本和副本应按报价格式分别装订成册，在每个文本封面上标明报价文件正本（副本），均不得活页装订，订书钉不能外露且装订处要包边，否则其报价无效。

15.4 报价文件的份数：正本一份，副本三份，共肆份。并在每份文件注明“正本”、“副本”字样，一旦正本和副本不符，以正本为准。

15.5 报价文件的密封以报价文件袋无明显缝隙露出袋内文件且文件封口处有密封签章为合格，否则其报价无效。

### 16. 询价保证金

16.1 询价保证金应用人民币，具体要求详见：报价人须知前附表。

16.2 根据报价人的选择，报价保证金可以是银行转账。由报价人按本须知第 28 条中明确的开户

名称、开户银行、帐号，于规定截止时间前交到藤县公共资源交易中心帐户上，并凭银行交款凭证到藤县公共资源交易中心换取收据，并将收据复印件按要求放入报价文件中。

16.3 办理报价保证金手续时，请务必在银行进帐单或电汇单的用途或空白栏上注明报价项目名称及项目编号，以免耽误报价。

16.4 本报价不接受银行保函形式的报价保证金。

16.5 对未按询价采购文件要求缴纳报价保证金的报价文件，采购代理机构将视其为不响应询价文件条件，而作无效报价处理。

16.6 报价人的报价保证金，将在成交通知书发出后5个工作日内予以退还，不计利息。

## 四、报价文件的递交

### 17. 报价文件的密封与标记

17.1 报价人应将报价文件正、副本分别装订成册，在每个文本封面上标明“正本”或“副本”，以及项目名称、项目编号、报价人名称等内容。

17.2 报价人应将正、副本报价文件（正本一份、副本三份）一并装入文件袋中加以密封，并在每一封贴处密封签章（公章、法定代表人或其委托代理人签字均可）。

17.3 文件袋封面上应写明：

(1) 采购代理机构：亿诚建设项目管理有限公司

(2) 项目名称：项目名称\_\_\_\_\_

(3) 项目编号：\_\_\_\_\_

(4) 报价单位：\_\_\_\_\_

(5) 注明“\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分前不得拆封”

### 18. 报价截止时间

18.1 报价文件的递交不得迟于本须知前附表第7项规定的截止时间。

18.2 报价人必须在规定时间内将报价文件送到本须知前附表第7项规定地点，超过报价截止时间送达的报价文件为无效报价文件，采购代理机构将拒收。

## 五、评标

### 19. 评标

19.1 本采购项目采用的评标方法为最低评标价法，评标依据为询价采购文件和报价文件。

19.2 评标工作将采取封闭方式进行，询价小组成员和有关工作人员不得透露对报价文件的评

审、比较和成交候选供应商的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

19.3 报价人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果公正性的活动，将可能导致其成交资格被取消。

19.4 如果全部报价人的报价均超出采购预算控制价，采购人不能支付的，由采购单位重新组织采购。

## 20. 废标条件

20.1 报价文件如有下列情况之一，将会在评标中按照无效报价处理：

- (1) 应交未交或不足额交报价保证金的；
- (2) 未按询价采购文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (3) 不具备询价采购文件中规定资格要求的；
- (4) 不能满足采购人规定期限的；
- (5) 明显不符合采购项目技术规格、技术标准要求的；
- (6) 不符合采购人要求采购项目货物包装方式、检验标准和方法等的；
- (7) 报价文件附有采购人不能接受的条件；
- (8) 截标会上未按照询价采购文件要求提交证件的；
- (9) 因重大变故，采购任务取消的；
- (10) 不符合法律、法规和询价采购文件中规定的其他实质性要求的。

20.2 废标后，采购代理机构将把废标理由通知所有报价人。

## 21. 质疑和投诉

21.1 报价认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，在法定质疑期内一次性以书面形式向采购人、采购代理机构提出针对同一采购程序环节的质疑。具体计算时间如下：

- (1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

投标人对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

21.2 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；

- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

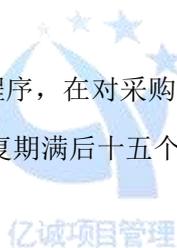
## 六、签订合同

### 22. 成交结果公告

22.1 采购代理机构将在评标结束两个工作日内将评标报告送采购人,采购人确认后,成交结果在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、梧州市政府采购网、藤县人民政府网、藤县公共资源交易中心网上发布。

22.2 报价人如对成交结果有异议,可以在成交公告发布届满之日起七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构将在收到报价人的书面质疑后七个工作日内做出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。

22.3 质疑报价人必须首先经过质疑程序,在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内书面向藤县政府采购管理办公室投诉。



### 23. 成交通知

23.1 采购代理机构根据询价小组的评标结果,在发布成交通知的同时向成交人发出成交通知书,并将成交结果告知所有未成交的报价人。

23.2 采购代理机构无义务向未成交的供应商解释未成交原因和退还报价文件。

### 24. 合同授予标准

24.1 合同将授予被确定为实质上响应采购人需求,具备履行合同能力,采购结果报告中推荐的排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

### 25. 签订合同

25.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

25.2 如成交供应商不按成交通知书的规定签订合同,则按成交供应商违约处理,采购代理机构将没收成交供应商报价的全部报价保证金。

25.3 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的,采购人可以与排名第二的成

交候选供应商签订采购合同，以此类推。

## 26. 履约保证金

26.1 履约保证金：按报价人须知前附表要求执行。

26.2 履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿采购人因成交供应商不能完成其合同义务而蒙受的损失。如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

26.3 履约保证金在双方签订的成交合同后，由采购单位出具证明，在五个工作日内无息退还（无息）。

## 七、其他事项

### 27. 成交服务费

成交人支付。具体根据采购人与代理人签订的《政府采购代理合同》，本项目委托招标代理服务按《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）收费标准计取，由成交人在领取成交通知书时，一次性向采购代理机构支付（如银行转账必须注明“（            项目）成交服务费”字样）。否则，采购代理机构将视之为违约，取消该成交决定，已提交的全部报价保证金不予退还。招标代理服务费专用账户：

开户名称：亿诚建设项目管理有限公司藤县分公司

开户银行：藤县桂银村镇银行藤州支行

开户账号：66660008671350001027.

### 28 解释权

28.1 本询价采购文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及有关政策、法规和参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

28.2 所有与本询价采购文件有关的函电请按下列通讯地址联系：

采购代理机构：亿诚建设项目管理有限公司藤县分公司

邮政编码：543300                    电话/传真：0774-7291088

地址：藤县藤州镇津南路232号        联系人：麦思夏

## 第二章 货物采购需求一览表

### 货物采购需求一览表

说明:

1、本一览表中的品牌型号、规格参数及其性能仅起参考作用, 报价人可选用其他品牌型号替代, 但这些替代的品牌型号要实质上相当于或优于参考品牌型号及其规格参数性能要求。

2、本一览表中货物参考品牌及型号、技术参数不明确或无具体要求的、有误的, 或报价人选有其他品牌型号替代的, 请以详细正确的品牌型号、技术参数同时填写报价表。

项号	设备名称	主要技术参数及性能(配置)要求	数量/体积	单价(元)
1	档案密集柜	(1) 外形尺寸: 2400*950*580mm, 双面六层; (2) 立柱: 采用 $\geq 1.5\text{mm}$ 优质冷轧钢板, 架体结实、坚固, 层数和间距自由调整, 表面喷塑; (3) 层板: 采用 $\geq 1.5\text{mm}$ 优质冷轧钢板, 一次性冲压成型、表面光滑平整、承重力强, 静电喷塑; (4) 挂板: 采用 $\geq 1.0\text{mm}$ 优质冷轧钢板一次性冲压成型, 表面光滑平整, 静电喷塑, 高温固化; 要求每层隔板加厚为 $\geq 1.5\text{MM}$ . (5) 侧板: 采用 $\geq 1.2\text{mm}$ 优质冷轧钢板, 一次性冲压成型, 表面光滑平整, 静电喷塑, 高温固化; (6) 顶板: 采用 $\geq 1.0\text{mm}$ 优质冷轧钢板, 一次性冲压成型, 表面光滑平整, 静电喷塑, 高温固化; (7) 门板: 采用 $\geq 1.0\text{mm}$ 优质冷轧钢板, 门板平整, 三位加强, 款式新颖, 配置优质密集架专用锁具, 锁具后部采用优质高强度塑料一次性成型的镀铬锁盖(不允许为金属材料, 防止划伤、割伤人体), 外形尺寸不小于 205mm 长 115mm 宽 42mm 高, 材料厚度不小于 2mm, 外观圆滑有光泽, 有效的防止开门状态下损伤人体; (8) 防鼠板: 采用 $\geq 1.0\text{mm}$ 优质冷轧钢板, 一次性冲压成型具有良好的防尘、防鼠、防潮、防火功能; (9) 滚轮: 采用灰铁铸造 HT20-40 传动机构配置精密高, 定位可靠, 传动轻便灵活, 摇力轻, 运行平稳。性能达到国家标准, 不会出现失灵、打滑现象; (10) 传动总成: 优质冷轧钢板造型, 手感好, 把手摇动任意一列均不会带动其它把手转动; (11) 密封磁条: 架体之间设计有缓冲密封条。密封条采用抗老化的塑胶, 结合紧密, 不变形, 不脱落, 架体合拢后两侧良好密封, 合拢时起缓冲作用; (12) 传动轴: 采用优质冷轧钢板, $\Phi 20$ 实心 45#圆钢, 传动机构配合精度高, 定位可靠。传动轻便灵活, 摇力轻, 运行平稳, 性能达到国家标准, 不会出现失灵、打滑现象。滑荷重: 约 1000kg/滑轮; (13) 齿轮: 滚齿精制, ZG45, 传动机构配合精度高, 定位可靠, 传动轻便灵活, 摇力轻, 运行平稳, 性能达到和超过国家标准。 (14) 轴承座: 优质冷轧钢板, $\geq 3.0\text{mm}$ , 底盘采用整体焊接, 钢性足, 不变形, 表面喷塑。	68.3m <sup>3</sup>	2200

	<p>(15)轨道座: 20mm×20mm 优质实心镀铬冷拉方钢, 轨道座为实心方钢, 尺寸≥20×20mm(截面), 每米载荷≥1000kg, 轨道座厚度 3mm。轨道安装时底部用硬质金属垫块, 间隔适当距离支承, 使受力更均匀;</p> <p>(16)底架: 采用优质 3.0mm 热轧钢板, 底盘采用整体焊接; 钢性足、不变形, 表面喷塑;</p> <p>(17)所有钢制件前处理: Zn 系处理, 喷塑处理严格按照工艺要求, 通过酸洗---&gt;脱脂---&gt;中和---&gt;磷化---&gt;表调---&gt;水洗---&gt;干燥等多道工序, 特别是磷化采用加热高温磷化, 符合“钢铁工件涂装前磷化处理技术条件”的要求。喷塑采用环保型高强度树脂粉末, 通过高压静电喷涂, 自动加温固化, 表面光泽柔和、结合力强、厚度均匀。</p> <p>(18)静电喷塑: 环氧型聚酯混合粉, 通过 ISO9001 国际环保认证企业; 喷涂厚度: 40-50 微米, 按磁性测厚仪; 硬度: ≥0.4; 冲击强度: ≥3.92J 无剥落, 裂纹或皱纹等; 附着力: 不低于 3 级; 光泽度: ≥65%; 耐腐蚀耐高温: 耐腐蚀、耐盐水 1h, 不锈蚀、不鼓包、不裂痕;</p> <p>(19)开标时必须提供参数要求的镀落锁盖 1 个, 其中一个中间切开, 不允许为金属制品。</p>		
总计	人民币大写: 壹拾伍万零仟贰佰陆拾零元整 ( ¥: 150260.00 元)		

## 售后服务及其它要求:

1. 签订合同时间: 发布成交公示期限结束之日起 2 个工作日内与采购单位签订采购合同。(供应商逾期不签订合同的, 视为供应商自动放弃成交资格。)

2. 交货时间: 自签订合同 5 个日历天内交货并安装完成, 包括设备安装、调试和系统维护, 要求一次性安装完毕。

3. 交货地点: 免费送货至采购人指定地点。

4. 付款方式: 无预付款, 自货物验收合格之日起一个月内, 根据成交人提供的有效发票, 一次性付清合同款。

5. 报价人须承诺提供的报价产品涉及到知识产权和所提供的相关技术资料必须是合法取得, 否则报价无效。

6. 货物自验收合格后一年内成交人全免费上门包修, 定期回访, 其他按国家规定实行“三包”及厂家承诺执行。

7. 在质保期内, 如在使用过程中发生质量问题或故障, 1 小时内响应并到达现场处理, 一般故障处理时限不超过 24 小时修复, 重大故障处理时限不超过 48 小时修复。

8. 提供报价产品平面图、效果图及机械工程结构图各一份。

9. 报价要求: 各报价人须就《采购货物需求一览表》中所有的货物和服务内容作唯一完整报价。(所指报价是指采购人指定地点的现场交货价, 包括: 货物的价格; 货物的标准附件、备品备件、专用工具的价格; 运输、装卸、调试、培训、技术支持、售后服务等费用; 必要的保险费用和各项税费等)。

## 第三章 合同书格式



## 广西壮族自治区政府采购合同

合同编号：

采购单位（甲方）：\_\_\_\_\_ 采购计划号：\_\_\_\_\_

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_ 项目名称和编号：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_ 签订时间：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照招标文件（采购文件）规定条款和成交（成交）供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

### 第一条 合同标的

#### 1、供货一览表

序号	产品名称	商标品牌	规格型号	生产厂家	数量	单位	单价（元）	金额（元）
1								
2								
3								
人民币合计金额（大写）					（小写）			

2、合同合计金额包括货物价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。如招报价文件对其另有规定的，从其规定。

### 第二条 质量保证

1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招报价文件和承诺相一致。乙方提供的自主创新产品、节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

### 第三条 权利保证

乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图

纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

#### 第四条 包装和运输

1、乙方提供的货物均应按招报价文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2、货物的运输方式：\_\_\_\_\_。

3、乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：\_\_\_\_\_。

#### 第五条 交付和验收

1、交货时间：\_\_\_\_\_、地点：\_\_\_\_\_。

2、乙方提供不符合招报价文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4、甲方应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

5、采购人委托采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6、甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后\_\_\_\_\_日内及时予以解决。

#### 第六条 安装和培训

1、甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：\_\_\_\_\_。

#### 第七条 售后服务、保修期

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招报价文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2、货物保修起止时间：\_\_\_\_\_。

3、乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

#### 第八条 付款方式和保证金

1、当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

2、资金性质：\_\_\_\_\_。

3、付款方式：无预付款，自货物验收合格之日起一个月内，根据成交人提供的有效发票，一次性付清合同款。

### 第九条 质量保证金

乙方应在货物验收合格无异议后五个工作日内按本合同合计金额\_\_\_/\_\_\_比例向甲方提交质量保证金，质量保证期过后 30 天内无息返还。

### 第十条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方承担。

### 第十一条、质量保证及售后服务

1. 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、

货款利息及银行手续费等）。

2、如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在\_\_\_\_\_小时内到达甲方现场处理。

3、在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4、上述的货物免费保修期为\_\_\_\_\_年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

### 第十二条、调试和验收

1、甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，货物符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收。

2、乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3、甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4、对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。**对需国家相关部门验收合格后方能投入正常使用的产品，乙方应提供相关部门检验合格的证件。**

5、验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

### **第十三条、货物包装、发运及运输**

1、乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2、使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3、乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

4、货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5、货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

### **第十四条 违约责任**

1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处理。

4、甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3%违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过\_\_\_\_天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额 3% 滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额 5%。

5、乙方未按本合同和报价文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5% 向甲方支付违约金。

6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。

7、其它违约行为按违约货款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

### **第十五条、不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第十六条 合同争议解决**

1、因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

#### **第十七条 诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

#### **第十八条、合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

#### **第十九条、合同的变更、终止与转让**

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

3、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

4、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

5、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

#### **第二十条、签订本合同依据**

- 1、政府采购招标文件；
- 2、乙方提供的采购报价（或应答）文件；
- 3、报价承诺书；
- 4、成交或成交通知书。

**第二十一条** 本合同一式四份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲乙双方各一份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电 话：	电 话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账 号：	账 号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人： <span style="float: right;">年 月 日</span>	

## 合 同 附 件

1、供应商承诺具体事项：	
2、售后服务具体事项：	
3、保修期责任：	
4、其他具体事项：	
甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

# 广西壮族自治区政府采购合同使用说明

## (一般货物类)

《政府采购合同》是对招报价文件中货物和服务要约事项的细化和补充,所签订的合同不得对报价文件和成交供应商报价文件作实质性修改;招标过程中有关项目标的性状的重要澄清和承诺事项必须在合同相应条款中予以明确表达。采购人和成交供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件;不得私下订立背离招标文件实质性内容的协议。

### 一、本合同适用范围

家用电器、电子产品、教学仪器设备、医疗仪器设备、广播电视仪器设备、体育器材、音响乐器、药品、服装、印刷设备和印刷品等政府采购项目(协议供货除外)适用于本合同。

### 二、填写说明

(一)合同标题:地市县使用时可在“广西壮族自治区”后再加所在地名称或将“广西壮族自治区”删除加所在地名称。

(二)本合同划线部分所需填写内容,除以下条款特殊要求外,按招报价文件要求填写,如招报价文件没有明确,按甲乙双方商定意见填写。

(三)第一条合同标的:按表中各项目要求填写,内容填写不下时可另加附页。

(四)第四条包装和运输:货物运输方式包括汽车、火车、轮船等。

(五)货物交付和验收:时间按合同签订(或生效)后多少日(或工作日)或直接填X年X月X日前交货。

(六)第八条付款方式和保证金:资金性质按一般预算拨款、财政性基金拨款、纳入财政专户管理的收入安排的资金、未纳入财政专户管理的收入安排的资金、上年结余填写。

### 三、有关要求

(一)各单位现使用的专业合同可作为本合同附件,但专业合同各条款必须符合招报价文件和本合同各条款要求,如发生矛盾以本合同为准。

(二)协议供货合同应使用原文本。

(三)甲乙双方对本合同各条款均不能改动,只能在划线位置填写,如有改动视同无效合同。

(四)本合同统一用A4纸打印。

(五)本合同为试行文本,采购人和成交供应商在使用过程中如发现不当之处,请及时提出建议,以便修正。

本合同各条款由广西壮族自治区财政厅(政府采购监督管理处)负责解释。

## 第四章 报价文件格式



(正本)

(副本)

(封面格式)

# 报 价 文 件

项目名称： (项目名称)

项目编号：



报价人： \_\_\_\_\_ (单位名称) (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 2、询价报价表格式

项目名称+标段:

项目编号:

序号	货物名称	规格及要求	数量	单价	合计
1					
2					
3					
4					
5					
.....					
总报价 (人民币大写): <span style="float: right;">(¥ <span style="margin-left: 200px;">元)</span></span>					
交货期:					
注: 询价采购报价指货物运抵指定交货地点的各种费用和售后服务、税金及其他所有成本费用。					

报价人盖公章: \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人签字: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

### 3、技术规格偏离表（格式）

请按报价产品的实际品牌型号及其技术参数性能（配置），逐条对应询价采购文件《货物采购需求一览表》中的要求认真填写本表。

项号	货物名称	询价采购文件要求	报价文件具体响应	响应/偏离	说明
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
.....					

说明：应对照询价采购文件“第二章 货物采购需求一览表”，逐条说明所提供货物和服务已对询价采购文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的响应和偏离。特别对有具体参数要求的指标，报价供应商必须提供所供设备的具体参数值。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制询价采购文件要求，将导致报价被拒绝。

报价人盖公章：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 4. 报价保证金缴纳证明格式

（银行转账底单）



## 5. 报价人资格证明文件格式

（报价人按报价人须知第 12 条要求提供）

附件:

### 法人授权委托书格式

兹授权\_\_\_\_\_同志为我方参加(项目名称)项目招标(报价编号:\_\_\_\_\_)报价代理人,其代理权限为:\_\_\_\_\_

代理期限从 年 月 日至 年 月 日止

委托单位: (章) 法定代表人: (签字或盖章)

委托代理人: (签字或盖章)

签发日期: 年 月 日



附: 1、代理人工作单位: 职务:  
身份证号码: 性别: 年龄:

说明:

- 1、法人授权委托书所签发的代理期限必须涵盖代理人所有签字为有效的时间。
- 2、委托书内容填写要明确,文字要工整清楚,涂改无效。
- 3、委托书不得转借、转让,不得买卖。

代理人根据授权范围,以委托单位的名义签订合同,并将此委托书提交给对方作为合同附件。

## 6、证明货物的合格性相关文件

（报价人按报价人须知第 13 条要求及第二章的采购需求一览表中要求提供）

## 7、售后服务承诺书格式

（由报价人就《货物采购需求一览表》售后服务及要求分别自行填写）



## 8、其他

（报价人认为必要提供的声明及文件资料）

## 第五章 评标方法



## 评标办法及评分标准

一、本项目采用的评标方法为：最低评标价法。

二、评标原则：

(一) 询价小组的构成：本采购项目的询价小组分别由依法组成的评审专家、采购人代表等三人以上单数组成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：以询价采购文件、报价文件为评定依据。

(三) 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号），报价单位认定为小型和微型企业的（以报价文件提供的符合规定的有关证明材料为准），对其报价给予6%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=报价×（1-6%）；评标报价=最后报价。

报价产品提供企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业以提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件为准。

(四) 评标方法：在质量和 Service 均能满足询价采购文件实质性响应要求的前提下，按评标报价由低到高排列成交候选供应商顺序（评标报价相同时，依次按最后报价由低至高、节能环保优先、技术指标高优先、质保期长优先、完成时间短优先、故障响应时间短优先的顺序排列），并依照次序确定成交供应商。

(五) 成交候选供应商推荐原则

采购单位应当确定询价小组推荐排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者询价采购文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交人。

(六) 询价小组认为，某报价人的有效报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，询价小组可以取消该报价人的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选人递补，以此类推。

附表1:

## 中小企业声明函

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定, 本公司为\_\_\_\_\_ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。即, 本公司同时满足以下条件:

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准, 本公司为\_\_\_\_\_ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。

2、本公司参加\_\_\_\_\_ 单位的\_\_\_\_\_ 项目采购活动提供本企业制造的货物, 由本企业承担工程、提供服务, 或者提供其他\_\_\_\_\_ (请填写: 中型、小型、微型) 企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

日期: \_\_\_\_\_ 企业名称 (盖章): \_\_\_\_\_



## 政府采购项目履约保证金退付审批表

供 应 商 申 请	政府采购项目编号： _____		
	项目名称： _____ 该项目已于_____年_____月_____日验收合格并交付使 用，请将履约保证金_____（大写） （附履约保证金收据或银行转帐单复印件、合同及验收合格证明）退付到 以下帐户：  单位全称： 开户银行： 账号：  <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">           供应商签章             年 月 日         </div>		
采 购 单 位 同 意 退 付 金 额	验收意见：是否同意退付履约保证金 _____		
	退付金额（大写） _____（¥_____元）  <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">           采购单位： 签 章             年 月 日         </div>		
滕 县 公 共 资 源 交 易 中 心 审 核 意 见	此表于_____年_____月_____日收到（接表人填写），送表人签字： _____		
	经办人审核意见          <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">           年 月 日         </div>	单位财务意见          <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">           年 月 日         </div>	单位领导意见          <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">           年 月 日         </div>

1. 此表一式一份，存县公共资源交易中心财务部。
2. 附履约保证金凭据原件。
3. 附政府采购货物验收单或工程竣工验收书（须验收单位加盖公章）。
4. 附合同书原件。